

Jaarverslag 2015 – 2016

&

Ambities 2017 – 2018

Opstarten, implementeren & professionaliseren
Vizazi Foundation

augustus 2017
bestuur & adviseurs Vizazi Foundation

Vizazi Foundation
Kamer van Koophandel 63570947 | BTW nvt
BIC TRIONL2U | IBAN NL 11 TRIO 0391000438
RSIN 855297621

foundation@vizazi.org
www.vizazi.org

Inhoud

1. Welkom Woord
2. Introductie
3. Resultaten 2015 – 2016
4. Financiën en Donateurs
5. Ambities 2017 – 2018
6. Summary in English

Bijlagen:

- Akte notaris GoedeGebuure | Zwijndrecht | Nederland
- Voorbeeld MOU | 'Memorandum Of Understanding'
- Overzicht SUP | 'Social Upgrading Program'
- Poster MDIL | 'My Drive In Life'

1. Welkom Woord

Welkom bij Vizazi Foundation | Karibu Sana bij Vizazi Foundation.

Vizazi Foundation is ervan overtuigd dat er een nieuwe generatie wereldwijd klaar staat om de sleutel zijn tot positieve verandering. Een sterke identiteit leidt tot verantwoordelijke wereldburgers waarin Vizazi Foundation bijdraagt in haar aanbod om leren regie te nemen. Het effect op individueel niveau zal, zo is onze overtuiging, een impact hebben op de maatschappij en onderstreept onze visie:

'Building Communities starts with Building Youth'.

Dit verslag van Vizazi Foundation 2015 – 2016 geeft u een beeld over de werkzaamheden die Vizazi Foundation heeft bewerkstelligd tot nog toe naast de ambities die wij de komende jaren willen verzilveren. Hopelijk wordt u geïnspireerd zoals wij van de stichting al jarenlang geïnspireerd worden door onze lokale partners.

Onze dank gaat dan ook naar hen:

- Mathare Maji Mazuri Youthgroup (Maji Mazuri) | www.majimazuri.org
- Maji Mazuri Head Start (Maji Mazuri) | www.majimazuri.org
- PaaMoja Initiative | www.paamoja.org
- Mathare Foundation | www.matharefoundation.org
- Billian Music Family
- Ghetto Foundation

Zij creëren de impact onder de kinderen en jongeren in een van de meest uitdagende en gemarginaliseerde contexten van Kenia | Oost Afrika. Vizazi Foundation heeft de overtuiging dat elk jongere in de wereld recht heeft op hoogwaardige training en therapie. In de nauwe samenwerking met onze partners, is dit de realiteit die zij dagelijks creëren.

Contactgegevens Vizazi Foundation
Gillian van de Waterbeemd | voorzitter
foundation@vizazi.org | +31 (0) 6 126 841 40
Rotterdam | Nederland

Wendy Aimée De Macker | oprichter
wdemacker@vizazi.org | +254 (0) 713 678 422
Nairobi | Kenia

2. Introductie

In de komende decennia zal ongeveer de helft van de wereldbevolking in stedelijk gebied wonen. Ongeveer 60% daarvan woont in sloppenwijken. Meer dan de helft van de inwoners van sloppenwijken in Nairobi, Kenia zal in 2030 jonger zijn dan 18 jaar. Tachtig procent van de werklozen in Kenia zijn jongeren tussen de 15 en 24 jaar. Uit onderzoek komt naar voren dat er een relatie is tussen jongerenwerkloosheid en sociale uitsluiting, wat kan leiden tot politieke en maatschappelijke instabiliteit¹.

2.1. Vizazi (Foundation)

Vizazi Foundation is een spin-off van Duara Foundation (www.duara.org). De oprichter van Vizazi Foundation, Wendy De Macker, heeft zichzelf meer dan tien jaar op vrijwillige basis ingezet voor de programma's van Duara Foundation. Dit betekende concreet dat ze gemiddeld 1x per jaar in eigen tijd op eigen kosten naar Nairobi | Kenia afreisde om in de sloppenwijk Mathare projecten te implementeren met lokale organisaties.

Sinds 2011 is ze zich gaan concentreren op haar vakgebied als trainer en systeem therapeut om in nauwe samenwerking met lokale organisaties in Mathare een aanbod op het gebied van training en therapie aan jongeren vorm te geven. Dit initiatief heeft uiteindelijk geresulteerd in het ontwerp van het trainingsprogramma aanbod 'Social Upgrading Program' | SUP (zie bijlagen).

Vizazi Foundation is ontstaan vanuit de hierboven beschreven jarenlange ervaring in het werken met jongeren in de sloppenwijk Mathare | Nairobi. Er zijn samenwerkingsverbanden ontstaan met medewerkers van lokale organisaties die gevestigd zijn in deze informele setting. Expertise binnen jeugdzorg en jeugdbescherming zijn gecombineerd, om wensen en behoeften uit de wijk om te zetten naar trainingsprogramma's voor kinderen en jongeren. De werkzaamheden van Vizazi Foundation zijn in verloop van tijd steeds meer toegespitst geraakt op het formaliseren van hoogwaardige training en therapie wat resulteerde in juni 2015 in de officiële oprichting.

Door de aandacht te richten op het versterken van de veerkracht van jongeren in relatie tot hun directe omgeving en het bieden van psychosociale ondersteuning wil Vizazi een positieve bijdrage leveren aan het stabiliseren van lokale gemeenschappen. Daarmee ontstaat er een alternatief voor het huidige 'shoot to kill' beleid dat vooral gericht is op het reageren op incidenten en daarmee te controleren en beheersen.

Zoals de titel al aangeeft stonden de eerste jaren 2015 en 2016 in het bestaan van Vizazi Foundation in het licht van opstarten, implementeren en professionaliseren. Op 19 juni 2015 is Vizazi Foundation bij de notaris GoedeGebuure te Zwijndrecht opgericht (voor de officiële akte zie bijlagen). Het belangrijkste voor 2015 – 2016 was om de lopende activiteiten van Vizazi te kunnen bekostigen en een eerste richting te kiezen in de wijze van fondsenwerving voor het kalenderjaar 2017 en 2018.

De bestuursleden, Gillian, Mark & Lucien, zijn naast de adviseurs, Jeanet en Nelleke, van Vizazi Foundation in de loop van de jaren nauw betrokken geraakt aan de programma's SUP. Het merendeel van hen heeft de projecten minstens eenmalig bezocht in de sloppenwijk Mathare | Nairobi | Kenia. Ze hebben vaak vanuit hun eigen professionele achtergrond een sterke affiniteit

¹referentie: UN-HAITAT [Youth] (n.d.) verzocht op 17.07.2015 van www.unhabitat.org

met de doelgroepen waar Vizazi Foundation zich voor inzet. Het doel: kinderen en jongeren in een van de meest uitdagende context centraal stellen om deze zo bewust te maken dat zij zelf voldoende vaardigheden in huis hebben om de juiste opbouwende keuzes te maken voor zichzelf, hun omgeving en de toekomstige generaties.

Vizazi Foundation is de charitatieve tak van Vizazi als expertcentrum. Als expertisecentrum bestaat het uit een palet van professionals die hun specifieke kennis en kunde met betrekking tot context, werken met risicjongeren, effectieve interventies, in combinatie met energie en enthousiasme hebben gebundeld. Door hun samenkomst en samenwerking zijn verschillende trainingsprogramma's ontstaan en uitgewerkt en kan er gesproken worden over interventies die aansluiten bij de behoeften van de gemeenschap zelf.

2.3. Visie, missie en doelstelling Vizazi Foundation

Vizazi Foundation gelooft dat het investeren in het stabiliseren van jongeren (cognitief, emotionele en sociale weerbaarheid vergroten en het ontdekken van hun drijfveren), een belangrijke bijdrage kan leveren aan het creëren van sociale stabiliteit in sloppenwijken. Het werken vanuit het sociaal ecologisch perspectief vormt hierbij een belangrijk theoretisch uitgangspunt.

Vizazi Foundation heeft als missie:

- het versterken van het professionele aanbod van interventies aan kinderen en jongeren wereldwijd tussen de 0 en 24 jaar in marginale omstandigheden ter bevordering van hun mentale, emotionele en sociale ontwikkeling in hun (familiare) context.

Vizazi Foundation is opgericht met het volgende doel:

- het financieel ondersteunen van Vizazi met als visie 'Building Communities starts with Building Youth'.

Vizazi Foundation is opgericht om:

- Vizazi financieel te ondersteunen en samen te werken waarbij de ambitie is om training programma's aan te bieden in een spectrum van uiteenlopende sociale contexten aan jongeren ter versterking van hun identiteit, mindset, zelfbewustzijn, assertiviteit en keuzepatroon. Het creëren van regie in een individueel leven zal een rimpeleffect hebben op alle lagen van ontwikkeling en sociale setting.

Vizazi Foundation bereikt dit door:

- het werven van fondsen voor nationale en internationale projectactiviteiten die binnen de doelstelling van Vizazi Foundation passen

Vizazi als sociale onderneming ambieert in nauwe relatie met Vizazi Foundation de volgende plannen (zie tevens ambities 2017 – 2018):

- in samenwerking met partners wereldwijd trainingen, en waar nodig een scala aan overige creatieve interventies, ontwerpen, implementeren, evalueren en langdurig monitoren zodat kwaliteit verankerd ligt op inhoudsniveau en de effectiviteit gewaarborgd is naar de specifieke unieke context.
- het aanbieden en begeleiden van evidence based (familie) therapie (MDFT) aan betrokkenen rondom de jongeren ter versterking van zijn/haar sociale ecologie.

- het bieden van een internationaal toegankelijk netwerk dat bijdraagt aan ontmoeting en uitwisseling tussen professionals ter bevordering van eigen expertise en intercontinentale samenwerking dat in dienst staat van het welzijn van jongeren.
- het bevorderen van jongerenparticipatie op het gebied van internationale samenwerking door het aangaan en onderhouden van samenwerkingsverbanden met en tussen jongeren, leerkrachten, onderwijsinstututen en andere relevante organisaties op het terrein van onderwijs(vernieuwing) met het accent op non-formeel leren

2.4. Organisatie

Vizazi Foundation is een kleine stichting met drie bestuursleden:

- Gillian van de Waterbeemd- voorzitter
- Lucien De Macker- secretaris
- Mark van Etten- penningmeester

Daarnaast kent de stichting drie adviseurs met wie het bestuur samenwerkt te weten: Nelleke Nijhuis, Jeanet de Jong en Wendy De Macker die tevens het initiatief heeft getoond om Vizazi Foundation als zodanig op te richten. De bestuursleden en de adviseurs werken op vrijwillige basis en ontvangen geen vergoeding of beloning voor hun werkzaamheden.

3. Resultaten 2015 – 2016

3.1. Activiteiten en kosten

Zoals eerder aangegeven de programma's van Vizazi Foundation zijn organisch ontstaan op verzoek van lokale organisaties in Mathare na een jarenlange samenwerking in verschillende initiatieven ten behoeve van de positie van jongeren in het algemeen in de sloppenwijk. Sinds 2011 heeft de oprichter van Vizazi Foundation zich steeds meer toegespitst op het aanbieden van kwaliteit training en therapie als extra top up service voor bestaande programma's wat wordt aangeboden door de lokale organisaties. Pilots op het gebied van trainingen zijn gestart met Equip en BTS (Basic Therapeutic Skills).

De lokale organisaties kwamen ieder met een uniek verzoek inzake de uitdagingen die hun specifieke doelgroep ontmoetten. Vizazi Foundation heeft in nauwe samenspraak met de organisaties een analyse gemaakt van de doelgroep, de uitdagingen en met welk thema een nieuw trainingsaanbod van dienst kon zijn. Het ontwerpen, implementeren, op maat bijschaven, trainen van de trainers en evalueren, verder ontwikkelen, optimaliseren en professionaliseren van de training programma's als onderdeel van SUP is tot nu toe gaande en waren in de jaren 2015 en 2016 met name de speerpunten.

SUP bestaat uit zes programma's²:

- Equip
- Write Junior Club Kids & Teens
- Sekete
- Kata Temper
- Sikika (voormalig Amani Nyumbani)
- My Drive in Life

² voor details van de training programmas als onderdeel van SUP zie SUP overview in de bijlagen

De programma's zijn in 2015 en 2016 in verschillende fasen van ontwerp en implementatie. Vizazi Foundation faciliteert in deze twee jaren de trainingen Equip, Write Junior Club Kids & Teens, Kata Temper & Sekete. Sikika is in de ontwerpfase wat een vervolg zal krijgen in 2017 – 2018 naast de training 'My Drive In Life' wat in zijn geheel ontworpen is door de sociale onderneming 'MindSetGo' (www.mindsetgo.org).

Vijf programma's zijn uitgevoerd, variërend van 1 tot 7 keer. Equip en Write Junior zijn beide vier keer uitgevoerd. Dit zijn de programma's die het langst lopen. Sekete is in 2015 voor het eerst uitgevoerd. Er is verloop van tijd een pool van trainers ontstaan die verbonden zijn aan SUP.

Details training programma's SUP 2015 – 2016³:

Programma:	Uitvoerende organisatie	Aantal trainers	Aantal deelnemers:	Aantal keer uitgevoerd:
Equip	Mathare Maji Mazuri Youth Group	9	84	5
Write Junior Club Kids	Maji Mazuri Headstart	2	66	5
Write Junior Club Teens	Mathare Foundation	6	30	3
Sekete	Paamoja Initiative	10	72	4
Kata Temper	Ghetto Foundation	5	45	3
Totaal	5	32	297	23

4. Financiën en donateurs

In het overgangsjaar 2015 is er een gereserveerd bedrag voor SUP vanuit Stichting Duara naar Vizazi Foundation overgemaakt (een totaal bedrag van 1211,45 euro). Een vaste donateur gekoppeld aan SUP heeft tevens de overstap gemaakt naar Vizazi Foundation.

In 2015 heeft Vizazi Foundation een eenmalige donatie van 5200 euro mogen ontvangen. De grootste financiële impuls in 2016 is gekomen door de 'Crowd Funding Campaign' georganiseerd ism met het digitale platform 1%Club (www.onepercentclub.com; totale opbrengst 5097.47 euro).

4.1. Inkomsten en uitgaven

In totaal waren de inkomsten in het jaar 2015 – 2016 16.900,42 euro en is er in dezelfde tijdsperiode 2302,55 euro uitgegeven aan een totaal van 23 training programma's (zie details bovenstaande tabel).

4.2. Donateurs

Aan het eind van het jaar 2016 Vizazi Foundation heeft in totaal 3 vaste donateurs, wat elke drie maanden een vast bedrag van 484 euro doneert, naast eenmalige donaties met een totaal bedrag van 7292,50 euro (d.d. 31.12.2016).

³ De trainingen als onderdeel van SUP zijn in het jaar 2015 een aantal keer gefaciliteerd onder de noemer van Stichting Duara echter ten aller tijden onder de directe supervisie van de oprichter van Vizazi Foundation.

5. Ambities voor 2017 – 2018

Vizazi Foundation heeft sinds de officiële oprichting een transformatie doorgemaakt. Als allereerste heeft Wendy De Macker als oprichter van de stichting de grote beslissing gemaakt om zich te vestigen in Nairobi | Kenia als trainer en therapeut. Deze beslissing is stapsgewijs gemaakt startende met het afreizen naar Kenia voor maximaal 1 jaar in september 2015. De eerste acht maanden heeft ze zich volledig ingezet in het implementeren en professionaliseren van het SUP in Mathare.

Bijgestaan door twee stagiaires van het 'social innovation institute' Amani in Nairobi (www.amaniinstitute.org), is er een exploratie proces op gang gekomen waarin duurzaamheid van het bestaan van de training programma's onderzocht werd. Dit lijkt alleen gewaarborgd te kunnen worden door het transformeren van een stichting naar een sociale onderneming. Deze ommekeer heeft veel gevergd in die zin dat de loskoppeling van een lange geschiedenis en diens loyaliteit en vergroeiing noodzaak was om de samenwerkingsverbanden te professionaliseren en meer vanuit gelijkwaardigheid op alle niveaus, (met de nadruk op financiële gezamenlijke draagkracht), te garanderen tussen Vizazi Foundation en de lokale organisaties in Mathare.

Een beweging tot professionalisering en gelijkwaardige samenwerking heeft ertoe geleid dat de samenwerkingsverbanden zijn geslonken van zes naar drie organisaties waarmee Vizazi Foundation op dit moment samenwerkt. Op het moment van dit schrijven worden deze samenwerkingsverbanden officieel gelieerd door het opstellen van een overeenkomst (bekend als MOU | 'Memorandum Of Understanding'; zie bijlagen).

Een belangrijk onderdeel voor het creëren van langdurige stabilisatie en het creëren van duurzaamheid voor het behoud van de training programma's als onderdeel van het SUP is het actief verantwoordelijk maken van de lokale organisaties binnen Mathare voor het financieel bijdragen aan de kosten van de programma's. Vizazi Foundation verzoekt dan ook dat de lokale organisaties vanuit eigen kunde, kennis en netwerk zodanig aan marketing ontwikkelt dat vanaf 2018 er jaarlijks 15% een eigen bijdrage wordt gevraagd voor de trainingen. Dit betekent concreet dat in de komende 5 jaar, van 2018 – 2022, er cumulatief 15% eigen bijdrage wordt verzocht wat in 2022 resulteert tot de bijdrage vanuit Vizazi Foundation tot een maximale totaal van 25%. Vizazi Foundation probeert waar mogelijk de lokale organisaties te ondersteunen in het proces van het creëren van inkomsten vanuit de programma's zelf.

Vizazi Foundation kwam na veelvuldig beraad tot deze ommekeer vanwege de rappe internationale ontwikkeling binnen de charitatieve wereld. Globaal wordt er aanzienlijk meer lokaal geïnvesteerd en merkt ook Vizazi Foundation in de praktijk dat er minder neiging bestaat om vanuit FFF (Friends, Family & Fools) te verwachten dat er donaties worden gegeven aan internationale projecten. Ook is de algehele charitatieve wereld bezig om zich langzaam terug te trekken uit Kenia. Zo heeft de Nederlandse regering besloten om vanaf 2020 geen financiële steun meer te geven aan de Keniaanse regering aan sociale projecten en zich alleen nog maar te committeren aan samenwerkingen met handel als vertrekpunt (from Aid to Trade⁴).

Uit eigen ervaring is Vizazi Foundation tot de voorzichtige conclusie gekomen dat ontwikkelingssamenwerking zoals dat in het verleden ingevuld werd (van Noord naar Zuid) heeft bijgedragen tot het creëren van een afhankelijkheidsrelatie. Dit staat haaks op de visie die Vizazi

⁴ zie artikel <http://www.theeastafrican.co.ke/business/No-Dutch-aid-for-Kenya-after-2020-minister-tells-parliament/2560-3392100-cfaa78z/index.html>

en Vizazi Foundation wil uitdragen: 'Building Communities starts with Building Youth'. Leren regie nemen zal ook op organisatieniveau moeten uitwijzen. In die zin kijkt Vizazi Foundation naar de kracht van elk individu, organisatie, gemeenschap en maatschappij en wordt ieder als creatieve en innovatieve expert van hun eigen sociale ecologie gezien.

In het licht van deze realiteit is het noodzaak dat Vizazi Foundation een beweging maakt naar het sociaal ondernemen. Sinds 2011 heeft de oprichter van Vizazi Foundation haar eigen tijd, energie en geld gestoken in het implementeren van SUP wat heeft geresulteerd in een rijkdom aan kennis, kunde en professionals binnen de context van Mathare. De kernvraag is: hoe kan SUP zich als sociale onderneming terugbetalen?

Vizazi als training en therapie praktijk heeft als ambitie voor het jaar 2017 – 2018 dat de diversiteit aan training programma's commercieel aangeboden gaan worden aan een scala van instanties zoals internationale scholen, bedrijven, NGO's etcetc. De internationale training 'My Drive In Life' zal als pilot ingezet worden en de branding en het promoten van deze training is de focus in het jaar 2017 met het streven dat in het jaar 2018 een eerste training gegeven kan worden. Een onderdeel van het 'business model' zal zijn dat een gedeelte van de opbrengst geïnvesteerd wordt in het bestaan van het SUP in Mathare naast het mogelijk maken van het laten deelnemen van een aantal jongeren en/of trainers uit Mathare. In deze zin werken Vizazi als sociale onderneming en Vizazi Foundation versterkend naar elkaar.

Concreet betekent dit voor Vizazi Foundation dat de komende vijf jaar er een proces loopt met de volgende doelen:

- Vizazi Foundation werkt aan bekendheid en het aantrekken van vaste donateurs;
- Vizazi Foundation zal in haar capaciteit en waar mogelijk de lokale partnerorganisaties in Mathare ondersteunen in het creëren van inkomsten via de training programma's;

Voor Vizazi betekent dit concreet dat in deze tijdsperiode er een parallel proces loopt met de volgende doelen:

- Vizazi zal als sociale onderneming de prioriteit hebben om de training programma's te professionaliseren qua inhoud en lay-out om het commercieel aan te kunnen bieden;
- Vizazi netwerkt en heeft een pro actieve acquisitie houding om SUP onder de aandacht te brengen bij (inter)nationale partners en organisaties in de ambitie om SUP commercieel te executeren.

6. Summary in English

Vizazi Foundation is official registered as a charitable entity in the Netherlands on 19th of June 2015 (solicitor GoedeGebuure in Zwijndrecht | The Netherlands; see attachment for the deed). It is a spinoff of Duara Foundation (www.duara.org) and offers services on training and counselling to the informal settlement Mathare in Nairobi | Kenya. The founder, Wendy De Macker, visited Mathare for the first time in 2003 and established collaborations with local organisations by visiting once a year (always on her own personal expenses and free time). As a professional trainer and relationship/family counsellor specialized in youth interventions she is concentrating on the implementation of training programs known as SUP | 'Social Upgrading Program' since 2011 (see attachment for the SUP overview).

Vizazi Foundation aspires the following vision, mission and goal:

- **Vision** – 'Building Communities starts with Building Youth'
A world where conscious youth build stable societies for future generations.
- **Mission** – 'Anyone can become the designer of their own life'
- **Goal** – Vizazi Foundation offers high quality training in informal settlements to stabilize youth on a mental, emotional and social level by enabling them to make constructive decisions.

Local organisations have been involved in the implementation and execution process of SUP:

- Mathare Maji Mazuri Youthgroup (Maji Mazuri) | www.majimazuri.org
- Maji Mazuri Head Start (Maji Mazuri) | www.majimazuri.org
- PaaMoja Initiative | www.paamoja.org
- Mathare Foundation | www.matharefoundation.org
- Ghetto Foundation

Vizazi Foundation have been offered in 2015 – 2016⁵:

- **23 trainings** to the youth population of Mathare
 - **32 youth** are trained in a variety of programs by the principle TOT | 'Train Of Trainers'
 - **297 youth** are trained in the age bracket of 6 years till 24 years
- (for the exact activities and expenses to implement SUP: see page 7).

Since the registration of Vizazi Foundation there is tremendous change in the approach of the strategy plan from the board/advisors of the foundation. Vizazi Foundation is in a transition phase from a charitable foundation to a social enterprise with a focus of the implementation of a business model that assemble the skills, knowledge and human capacity within the local organisations and specifically within the local TOT's teams as it is.

To create long term sustainability for the existence of these training programs and to ensure it can be offered to the children, teens and youth of Mathare in the next indefinite period of time, Vizazi Foundation and it's local partners faces a challenge in a rapid changing world of charity. The ambitions for 2017 – 2018 for Vizazi Foundation is to guide the local partners in Mathare where possible in the process of creating revenue through the training programs next to brand and execute the training programs on commercial level to different institutions, international schools and organisations in the context of Nairobi under the umbrella of the social enterprise Vizazi. It will be a tremendous challenge but we believe: 'alone your reach faster, together you reach further'.

⁵ In the course of the year 2015 a few training programs where executed with the facilitation of Duara Foundation but at all times under the direct supervision of the founder of Vizazi Foundation.

Bijlagen:

- Akte notaris GoedeGebuure | Zwijndrecht | Nederland
- Voorbeeld MOU | 'Memorandum Of Understanding'
- Overzicht SUP | 'Social Upgrading Program'
- Poster MDIL | 'My Drive In Life'

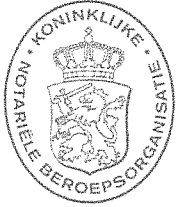


Afschrift

Akte van oprichting

Stichting Vizazi Foundation

Akte d.d. 19 juni 2015



OPRICHTING

Heden, negentien juni tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, mr. Arunadevie Kavita —
Bhagola, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Anna Cathalina —
Goedegebuure, notaris gevestigd te Zwijndrecht: _____

1. de heer **Lucien Robert Mike DE MACKER**, wonende te 2592 CE 's Gravenhage, Het —
Kleine Loo 34, geboren te 's Gravenhage op tien februari _____
negentienhonderdtweeënzeventig, zich legitimerende met een Nederlands paspoort, _____
nummer NW2DH1028, uitgegeven te Rijswijk op zeven september tweeduizend tien, _____
ongetrouwd en geen geregistreerd partner; _____
2. de heer **Mark Peter VAN ETTEN**, wonende te 3311 RN Dordrecht, Noordendijk 141, —
geboren te Dordrecht op dertig juli negentienhonderdzevenenzeventig, zich legitimerende
met een Nederlands paspoort, nummer NR3C44P39, uitgegeven te Dordrecht op zeven —
april tweeduizend veertien, ongetrouwd en geen geregistreerd partner; _____
3. mevrouw **Gillian Leonie VAN DE WATERBEEEMD**, wonende te 2593 SE 's _____
Gravenhage, Van Lansbergestraat 10, geboren te Helmond op tweeëntwintig augustus —
negentienhonderdeenentachtig, zich legitimerende met een Nederlands paspoort, nummer
NX0RJD847, uitgegeven te 's Gravenhage op zesentwintig augustus tweeduizend elf, _____
ongetrouwd en geen geregistreerd partner. _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende —
statuten vast te stellen: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vizazi Foundation**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel het versterken van het professionele aanbod van interventies —
aan kinderen en jongeren wereldwijd tussen de nul (0) en vierentwintig (24) jaar in _____
marginale omstandigheden ter bevordering van hun mentale, emotionele en sociale _____
ontwikkeling in hun (familiaire) context. _____
2. De stichting tracht als internationaal expertisecentrum voor jeugdinterventies haar doel —
onder meer te verwezenlijken door: _____
 - het bieden van een internationaal toegankelijk netwerk dat bijdraagt aan ontmoeting —
en uitwisseling tussen professionals ter bevordering van eigen expertise en _____
intercontinentale samenwerking dat in dienst staat van het welzijn van jongeren. _____
 - in samenwerking met partners wereldwijd trainingen, en waar nodig een scala aan —



- overige creatieve interventies, ontwerpen, implementeren, evalueren en langdurig—
monitoren zodat kwaliteit verankerd ligt op inhoudsniveau en de effectiviteit—
gewaarborgd is naar de specifieke unieke context —————
- het aanbieden en begeleiden van evidence based (familie) therapie aan betrokkenen —
rondom de jongeren ter versterking van zijn/haar sociale ecologie—————
 - het bevorderen van jongerenparticipatie op het gebied van internationale —————
samenwerking door het aangaan en onderhouden van samenwerkingsverbanden met—
en tussen jongeren, leerkrachten, onderwijsinstututen en andere relevante —————
organisaties op het terrein van onderwijs(vernieuwing) met het accent op non-formal
leren —————
 - het werven van fondsen voor nationale en internationale projectactiviteiten die ———
binnen de doelstelling van Vizazi Foundation passen—————
 - het verrichten van alle verdere handelingen die met vorenstaande in de ruimste zin —
verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —————

BESTUUR/BENOEMING —————

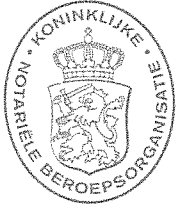
Artikel 3 —————

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal bestuursleden —
wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene
stemmen vastgesteld. —————
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De
functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. —
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) —
vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen —
(of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de—
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). —————
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, —
of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur. —————
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht—
op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. —————
6. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een ———
familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en —
met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere —
levensgezel. —————

BESTUURSVERGADERINGEN —————

Artikel 4 —————

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping—
bepaald. —————
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste een keer een vergadering gehouden. —————



3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter of twee van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven (email).
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel of per elektronisch berichtenverkeer, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.



Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____

5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur maakt daarbij jaarlijks een beleidsplan waarin minimaal is opgenomen: _____
 - de werkzaamheden van de stichting conform haar doelstelling; _____
 - de manier waarop financiën worden verkregen; _____
 - de wijze van beheer van de financiën; _____
 - de besteding van de financiën. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. De voorzitter is zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 8 _____

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: _____

- a. door overlijden; _____
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- d. door ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____



2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ————— betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze ————— werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende ————— boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit ————— te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —————
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten en een toelichting daarop te maken en vast te stellen en te ————— publiceren op de website van de stichting. —————
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn (thans zeven jaar) te ————— bewaren. —————
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde ————— balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden ————— overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige ————— weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar ————— zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. —————

REGLEMENT —————

Artikel 10 —————

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden ————— geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. —————
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —————
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —————
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 ————— lid 1 van toepassing. —————

STATUTENWIJZIGING —————

Artikel 11 —————

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden ————— genomen met drie/vierde (3/4) meerderheid van de stemmen in een vergadering, waarin ————— alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —————
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder ————— bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. —————

ONTBINDING EN VEREFFENING —————

Artikel 12 —————

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —————
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van ————— overeenkomstige toepassing. —————
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. —————



4. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit andere vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen, met dien verstande dat het besteed dient te worden aan een ander algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk doel als van de stichting. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de door de wet voorgeschreven termijn (thans zeven jaar) berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon. _____
Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

SLOTBEPALINGEN _____

Artikel 13 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

Artikel 14 _____

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

Tenslotte verklaarden de comparanten: _____

1. Voor de eerste maal zal het bestuur van de stichting bestaan uit: _____
 - a. de heer Lucien Robert Mike De Macker, voornoemd, als secretaris; _____
 - b. de heer Mark Peter van Etten, voornoemd, als penningmeester; en _____
 - c. mevrouw Gillian Leonie van de Waterbeemd, voornoemd, als voorzitter. _____
2. Dat géén van de hiervoor genoemde bestuurders de afgelopen vijf jaar door de rechtbank als bestuurder van een stichting is ontslagen op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vijftien
De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Zwijndrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten medegedeeld en toegelicht. _____

Daarna hebben de comparanten verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte, is deze door de comparanten en mij, notaris, ondertekend om zestien uur. _____

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in cursive script, appearing to read "A.C. Goedegebuure".

Memorandum Of Understanding

DESIGNED BY

Wendy Aimée De Macker | Vizazi Foundation | www.vizazi.org
In partnership with Maji Mazuri | www.majimazuri.org

All copyrights owned by
Wendy Aimée De Macker | Vizazi Foundation | www.vizazi.org
July 2017 | Nairobi | Kenya

Memorandum of Understanding

This Memorandum of Understanding (MOU) sets for the terms and understanding between the following parties:

Party A

Organisation name	Vizazi Foundation
Name founder	Wendy De Macker
Name chairperson	Gillian van de Waterbeemd
Address	Lambertusstraat 157b 3061 XX Rotterdam The Netherlands
Telephone	+254 (0) 713 678 422 (founder Wendy De Macker)
Email	foundation@vizazi.org
Registered as	Company under CC number 65967216 the Netherlands
Type of organisation	Foundation for 'Community Based Organisations' (CBO's) active in youth development
Vision	A world where conscious youth build stable societies for future generations.
Mission	We offer high quality training in informal settlements to stabilise youth on a mental, emotional and social level by enabling them to make constructive decisions.
Objectives (services)	Offering and implementing 'Social Upgrading Program' (SUP) on request of and in close collaboration with CBO's in the informal settlement Mathare Nairobi Kenya in order to help at-risk youth making conscious and constructive decisions in their life by: a) developing training manuals b) approach 'Training of the Trainer' (TOT) c) training of kids/teens/youth between 0 – 24 years d) assisting CBO in daily operations and on management level with the focus on team building and supervision of the consistency of the training programs

Party B

Organisation name	Maji Mazuri
Name founder	...
Name manager	...
Address	Mathare
Telephone	...
Email	...
Registered as	...
Type of organisation	Community-based organisation for youth development
Vision	...
Mission	...
Objectives (services)	...

Purpose

This MOU is to provide the framework for any future working partnership between Party A (Vizazi Foundation) and Party B (Maji Mazuri) and it will therefore outline the activities of the parties involved in order to reach the following goals/outcomes:

1. Implement and execute the programs Equip and WJC (Write Junior Club) at different (informal) schools in Mathare in order to offer youth population in Mathare high quality training programs to provide them tools to cope more constructive with negative life events/trauma (WJC) and create awareness on their thinking and acting through a peer helping approach to make informed decisions (Equip).
2. Redesigning and upgrading the Equip and WJC manual for the purpose to create revenue to guard long term sustainability for the training programs itself

Roles & Responsibilities

Both parties acknowledge that no contractual relationship is created between them by this MOU, but agree to work together in the true spirit of partnership to ensure that there is a united visible and responsive leadership of the project and to demonstrate financial, administrative and managerial commitment to the project by means of the following individual services.

In order to accomplish the above goals (see Purpose), the parties agree to the undertaking of the following activities and services:

1.1. Maji Mazuri's responsibilities, obligations and rights:

1. Ensure the high-quality implementation and running of the Equip and WJC program
 - a. Recruit the trainers for Equip and WJC program, which includes posting the open positions, pre-selecting potential candidates, organising the recruiting day, selecting the right candidates
 - b. Train the trainers
 - c. Always keep the trainers informed about any updates, changes in the programs etc
 - d. Print the manuals for the trainers
 - e. Approach schools in Mathare, building up a partnership with the schools and implement the Equip and WJC program
 - f. Organise teambuilding events if necessary in order to ensure the team of trainers will remain motivated and committed to the Equip and WJC program
2. Measure the impact of the Equip and WJC program by strictly following the 'Strength & Difficulties Questionnaires' | SDQ instructions, process the data in the computer and give Vizazi Foundation access to the data and allows to use this data for promotion of the overall service of Vizazi Foundation
3. Support Vizazi Foundation fine-tuning the Equip and WJC program: feedback from all the beneficiaries of the programs will be used to improve the manuals
4. Ensure that Vizazi Foundation has access to any pictures, videos, statements, interviews etc. collected during the whole process of recruitment, training, implementation and execution of the Equip and WJC program in order for Vizazi to promote the training in their (inter)national network
5. Write a short evaluation report after every training program and send it to Vizazi Foundation to be accountable and guard the high quality of the training from first-hand experience

6. Maji Mazuri is allowed to use the Equip and WJC manuals commercially in order to create sustainability and revenues for their own organisation
 - a. Before Maji Mazuri will approach a potential client to implement the Equip and WJC program Vizazi Foundation has to be informed in advance
 - b. Maji Mazuri will inform Vizazi Foundation about the revenues created after the client has payed. Written proof of the transactions will be provided, including the total amount of revenue next to the net profit, to Vizazi Foundation within one month time after receiving.
 - c. Revenues Maji Mazuri creates through running Equip and WJC program commercially will be reinvested in running the Equip and WJC program in Mathare and is therefore earmarked.

1.2. Vizazi Foundation's responsibilities, obligations and rights:

1. Vizazi Foundation is the legal owner of the Equip and WJC program and owns all copyrights connected to the materials of Equip and WJC including the manuals and materials of the toolbox.
2. Hand over the Equip and WJC manuals as a PDF file to Maji Mazuri.
3. Advise and consult Maji Mazuri on request and if necessary on any topic in order to ensure the high-quality roll-out of the Equip and WJC program, whereas Vizazi Foundation always has the right to reject a request for any reason

1.3. Joint responsibilities, obligations and rights:

1. Vizazi Foundation and Maji Mazuri can use the data collected through SDQ for any purpose
2. Both parties are allowed to use pictures, videos, statements, interviews etc. collected during the whole process of recruitment, training and implementation of the Equip and WJC program for any purpose
3. Vizazi Foundation tries to cover all the running cost of the Equip and WJC program. In order to do this, Maji Mazuri has to propose the annual budget to Vizazi Foundation six (6) weeks in advance before the first program starts by sending it to foundation@vizazi.org. Vizazi Foundation will respond within two (2) weeks time. The budget then has to be approved by the board of Vizazi Foundation. Vizazi Foundation has the right to reject or request changes of the budget at any time.
 - a. Vizazi Foundation will fund maximum three (3) training programs a year
 - b. Vizazi Foundation will decrease the funds every year starting from 2018 by 15 percentage points and ending in year 2022. This will work as follows: Maji Mazuri hands in the budget to Vizazi Foundation. Vizazi Foundation can request changes. As soon as the final budget has been approved by the board 15% will be deducted in 2018, 30% will be deducted in 2019, 45% will be deducted in 2020, 60% will be deducted in 2021, 75% will be deducted in 2022. In year 2022 onwards Vizazi Foundation will fund 25% of the Equip and WJC program.

2. Duration, Termination and Amendments

2.1. Duration

This MOU is effective upon the day and date last signed and executed by the duly authorized representatives of the parties to this MOU. It will remain in effect until modified or terminated by any one of the listed parties by mutual consent.

2.3. Termination & Amendments

Any party may terminate its participation in this MOU, for a substantive reason, by providing 30-days written notice (delivered by hand or by certified mail) to the other party. During the 30-day notice period, parties shall strive to amenablely wind-down all joint business related to this MOU and its objectives. All costs incurred during this period, and reasonable expectation costs, will be borne by the terminating party.

Either party may request changes to this MOU. Any changes, modifications, revisions or amendments to this MOU which are mutually agreed upon by and between the parties to this MOU shall be incorporated by written instrument, and effective when executed and signed by all parties to this MOU.

3. Understanding

It is mutually agreed upon and understood by and among the parties of this MOU that:

- a. Each party will work together in a coordinated fashion for the fulfilment of the project.
- b. Each party will have access to any visual footage as pictures, video clips etc shoot during any activity connected to the program. The footage can be used for the purpose of promoting the training program, both organisations and creating revenue for the program itself.
- c. To the extent possible, each party will participate in the development of the project.
- d. In no way does this agreement restrict involved parties from participating in similar agreements with other public or private agencies, organizations, and individuals.
- e. Nothing in this MOU shall obligate any party to the transfer of funds. Any endeavour involving reimbursement or contribution of funds between the parties of this MOU will be handled in accordance with applicable laws, regulations, and procedures.
- f. This MOU is not intended to and does not create any right, benefit, or trust responsibility.
- g. No liability will arise or be assumed between the parties as a result of this MOU.
- h. Neither party may assign or transfer the responsibilities or agreement made herein without the prior written consent of the non-assigning party, which approval shall not be unreasonably withheld.
- i. This MOU constitutes the entire MOU between the parties relating to this subject matter and supersedes all prior or simultaneous representations, discussions, negotiations, and MOU, whether written or oral.

4. Authorized Signatures

This agreement shall be signed on behalf of Vizazi Foundation by Wendy De Macker, founder of Vizazi Foundation, and on behalf of Maji Mazuri by *name*, *position within* of Maji Mazuri. All signatories to this agreement explicitly represent they possess binding authority over their organization to enter into this agreement and any future contracts.

This agreement shall be effective as of the date both parties have signed.

The parties affirm to know, understand and agree to all articles of this MOU as negotiated together.

PARTY A (Vizazi Foundation)

Signature: _____

Name: _____

Title: _____

Date: _____

PARTY B (Maji Mazuri)

Signature: _____

Name: _____

Title: _____

Date: _____

Name of Training	PFTS	Equip	Kata Temper	MDIL	Sekete	Sikika	WJC
	Progressive Family Therapy Skills		Peace starts with you	My Drive in Life	The real sex talk	To be heard	Write Junior Club
Goal(s)	<ul style="list-style-type: none"> advance therapeutic skills of professionals 	<ul style="list-style-type: none"> permeate self centered thinking decrease at risk behaviour increase social and cognitive skills challenge moral level of thinking 	<ul style="list-style-type: none"> manage the emotions anger and aggression become aware and in control of their own behaviour and decisions 	<ul style="list-style-type: none"> raise awareness about the self, identity and mind set discover and design personal life goals and the underlying drivers 	<ul style="list-style-type: none"> become aware and confident in all aspects connected to sexuality 	<ul style="list-style-type: none"> creating self awareness on mental, emotional and social level 	<ul style="list-style-type: none"> minimize the impact of negative life events decrease symptoms of PTSD (Post Traumatic Stress Disorder).
Description	<p>'Progressive Family Therapy Skills' (PFTS) is a training which offers powerful, practical tools, knowledge and skills in the work field of (systemic) therapy with the aim to counsel multi layered family and individual client issues on a high quality level.</p>	<p>Equip gives youth tools to think and act more responsible through a peer helping approach. The topics anger management, social skills, social decision making and mutual help meetings will be covered.</p>	<p>Kata Temper 'Peace starts with You' is a training for youth which offers practical tools to manage their emotion aggression and minimize at risk situations by making them aware and in control of their thinking and behaviour.</p>	<p>'My Drive in Life' (MDIL) is a training tailored to motivational resources and gives insight into what is truly important in life. It guides youth to reflect and cope with daily challenges and get in touch with their personal motivational resources.</p>	<p>Sekete 'The Real Sex Talk' is a training for teens and youth which leads to more conscious choices concerning sex(uality). Youth are challenged to become aware of issues, prejudices and experiences in their sexuality, which increases their self awareness, esteem and identity.</p>	<p>Sikika 'To be heard' is a training for kids and teens to become self aware by addressing topics like identity, assertiveness, self esteem and social skills in a playful, fun and interactive way..</p>	<p>'Write Junior Club' (WJC) is a training for kids and teens that reduces the symptoms and stress of trauma. They learn how to cope and deal with their trauma's by expressing their negative life events through a visual platform like drawings and writing.</p>
Methods	<ul style="list-style-type: none"> PFTS boasts progressive counselling methods based on real life scenarios and experiences drawn from the facilitators own practice. presentation of theory by mind mapping and other visual elements role plays supervision 	<ul style="list-style-type: none"> tools based on Cognitive Behavioural Therapy identifying thinking errors, negative behaviour and consequences exchange and discussions on real life examples role plays 'Positive Peer Pressure': group dynamics lead to mutual confrontation and recognition 	<ul style="list-style-type: none"> physical and creative activities lead to integration of theory into daily life tools based on Cognitive Behavioural Therapy 'Positive Peer Pressure': group dynamics lead to mutual confrontation and recognition 	<ul style="list-style-type: none"> book 'My Drive in Life': real life experiences of youth in an informal settlement narrative approach: writing life stories to get in touch with their own narrative physical and creative activities lead to integration of theory into daily life power of social sharing 	<ul style="list-style-type: none"> briefing of topics connected to sexuality creative activities like games, quizzes and role plays discussions through statements and visual elements feedback and personal guidance power of social sharing 	<ul style="list-style-type: none"> physical and creative activities like role plays, quizzes, games and drawings lead to integration of theory into daily life power of social sharing 	<ul style="list-style-type: none"> drawings and writings cognitive restructuring of the life event/ trauma recognition and release of emotions relabeling the trauma power of social sharing
Target Group	<ul style="list-style-type: none"> youth Leaders social Workers counsellors psychologists 	<ul style="list-style-type: none"> youth 14 – 18 years young adults 18 – 24 years 	<ul style="list-style-type: none"> youth 14 – 18 year young adults 18 – 24 years 	<ul style="list-style-type: none"> youth 12 – 24 years adults 24 years – ∞ 	<ul style="list-style-type: none"> teens 10 – 14 years youth 14 – 18 years 	<ul style="list-style-type: none"> kids 6 – 10 years teens 10 – 14 years 	<ul style="list-style-type: none"> kids 6 – 10 years teens 10 – 14 years
Number of Participants	<ul style="list-style-type: none"> min. 10 max. 20 	<ul style="list-style-type: none"> min. 10 max. 20 	<ul style="list-style-type: none"> min. 10 max. 20 	<ul style="list-style-type: none"> min. 10 max. 20 	<ul style="list-style-type: none"> min. 10 max. 20 	<ul style="list-style-type: none"> min. 10 max. 12 	<ul style="list-style-type: none"> min. 10 max. 12
Time Period	<ul style="list-style-type: none"> 4 workshops 4 hours each workshop 	<ul style="list-style-type: none"> 10 workshops 2 hours each workshop 	<ul style="list-style-type: none"> 8 workshops 2 hours each workshop 	<ul style="list-style-type: none"> 8 workshops 2 hours each workshop 	<ul style="list-style-type: none"> 8 workshops 2 hours each workshop 	<ul style="list-style-type: none"> 8 workshops 1.5 hour each workshop 	<ul style="list-style-type: none"> 8 workshops 1.5 hour each workshop
Facilities & Tools	<ul style="list-style-type: none"> meeting venue benches/chairs flip chart markers PFTS participants handouts 	<ul style="list-style-type: none"> meeting venue benches/chairs flip chart markers training book training manual Equip toolkit 	<ul style="list-style-type: none"> meeting venue benches/chairs flip chart markers training manual Kata Temper toolkit 	<ul style="list-style-type: none"> meeting venue benches/chairs flip chart markers training manual MDIL toolkit 	<ul style="list-style-type: none"> meeting venue benches/chairs flip chart markers training manual Sekete toolkit 	<ul style="list-style-type: none"> meeting venue benches/chairs flip chart markers training manual Sikika toolkit 	<ul style="list-style-type: none"> meeting venue benches/chairs flip chart markers training manual WJC toolkit

My Drive in Life®

"Be the Driver of your Life"

Creating Ownership in Life

Training My Drive in Life:

- Creates Positive Group Dynamics
- Personal Motivational Resources as Tool for Change
- Creating Awareness & Challenging Mindset
- Focus on Informal Learning (transform life experiences into life lessons)
- Innovative Tools and Inspiring Materials
- Cross Cultural | Cross Communities | Cross Continents

Inspired by Nairobi, Designed & Tested in The Netherlands



Experts. Coming For You to Inspire and Learn
VIZAZI

Training varieties of 'My Drive in Life' by Wendy De Macker

Inspirational Talk | Workshop | One day Seminar | Six Sessions Training

+254 (0) 713 678422 | wdemacker@vizazi.org | www.vizazi.org | www.mydriveinlife.com

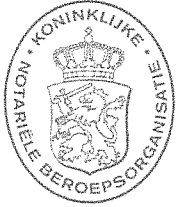


Afschrift

Akte van oprichting

Stichting Vizazi Foundation

Akte d.d. 19 juni 2015



OPRICHTING

Heden, negentien juni tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, mr. Arunadevie Kavita —
Bhagola, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Anna Cathalina —
Goedegebuure, notaris gevestigd te Zwijndrecht: _____

1. de heer **Lucien Robert Mike DE MACKER**, wonende te 2592 CE 's Gravenhage, Het —
Kleine Loo 34, geboren te 's Gravenhage op tien februari _____
negentienhonderdtweeënzeventig, zich legitimerende met een Nederlands paspoort, _____
nummer NW2DH1028, uitgegeven te Rijswijk op zeven september tweeduizend tien, _____
ongetrouwd en geen geregistreerd partner; _____
2. de heer **Mark Peter VAN ETTEN**, wonende te 3311 RN Dordrecht, Noordendijk 141, —
geboren te Dordrecht op dertig juli negentienhonderdzevenenzeventig, zich legitimerende
met een Nederlands paspoort, nummer NR3C44P39, uitgegeven te Dordrecht op zeven —
april tweeduizend veertien, ongetrouwd en geen geregistreerd partner; _____
3. mevrouw **Gillian Leonie VAN DE WATERBEEEMD**, wonende te 2593 SE 's _____
Gravenhage, Van Lansbergestraat 10, geboren te Helmond op tweeëntwintig augustus —
negentienhonderdeenentachtig, zich legitimerende met een Nederlands paspoort, nummer
NX0RJD847, uitgegeven te 's Gravenhage op zesentwintig augustus tweeduizend elf, _____
ongetrouwd en geen geregistreerd partner. _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende —
statuten vast te stellen: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vizazi Foundation**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel het versterken van het professionele aanbod van interventies —
aan kinderen en jongeren wereldwijd tussen de nul (0) en vierentwintig (24) jaar in _____
marginale omstandigheden ter bevordering van hun mentale, emotionele en sociale _____
ontwikkeling in hun (familiare) context. _____
2. De stichting tracht als internationaal expertisecentrum voor jeugdinterventies haar doel —
onder meer te verwezenlijken door: _____
 - het bieden van een internationaal toegankelijk netwerk dat bijdraagt aan ontmoeting —
en uitwisseling tussen professionals ter bevordering van eigen expertise en _____
intercontinentale samenwerking dat in dienst staat van het welzijn van jongeren. _____
 - in samenwerking met partners wereldwijd trainingen, en waar nodig een scala aan —



- overige creatieve interventies, ontwerpen, implementeren, evalueren en langdurig—
monitoren zodat kwaliteit verankerd ligt op inhoudsniveau en de effectiviteit—
gewaarborgd is naar de specifieke unieke context —————
- het aanbieden en begeleiden van evidence based (familie) therapie aan betrokkenen —
rondom de jongeren ter versterking van zijn/haar sociale ecologie—————
 - het bevorderen van jongerenparticipatie op het gebied van internationale —————
samenwerking door het aangaan en onderhouden van samenwerkingsverbanden met—
en tussen jongeren, leerkrachten, onderwijsinstututen en andere relevante —————
organisaties op het terrein van onderwijs(vernieuwing) met het accent op non-formal
leren —————
 - het werven van fondsen voor nationale en internationale projectactiviteiten die ———
binnen de doelstelling van Vizazi Foundation passen—————
 - het verrichten van alle verdere handelingen die met vorenstaande in de ruimste zin —
verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —————

BESTUUR/BENOEMING —————

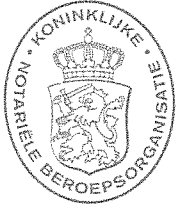
Artikel 3 —————

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal bestuursleden —
wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene
stemmen vastgesteld. —————
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De
functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. —
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) —
vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen —
(of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de—
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). —————
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, —
of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur. —————
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht—
op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. —————
6. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een ———
familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en —
met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere —
levensgezel. —————

BESTUURSVERGADERINGEN —————

Artikel 4 —————

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping—
bepaald. —————
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste een keer een vergadering gehouden. —————



3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter of twee van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven (email).
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel of per elektronisch berichtenverkeer, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.



Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____

5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur maakt daarbij jaarlijks een beleidsplan waarin minimaal is opgenomen: _____
 - de werkzaamheden van de stichting conform haar doelstelling; _____
 - de manier waarop financiën worden verkregen; _____
 - de wijze van beheer van de financiën; _____
 - de besteding van de financiën. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. De voorzitter is zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 8 _____

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: _____

- a. door overlijden; _____
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- d. door ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____



2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ————— betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze ————— werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende ————— boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit ————— te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —————
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten en een toelichting daarop te maken en vast te stellen en te ————— publiceren op de website van de stichting. —————
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn (thans zeven jaar) te ————— bewaren. —————
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde ————— balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden ————— overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige ————— weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar ————— zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. —————

REGLEMENT —————

Artikel 10 —————

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden ————— geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. —————
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —————
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —————
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 ————— lid 1 van toepassing. —————

STATUTENWIJZIGING —————

Artikel 11 —————

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden ————— genomen met drie/vierde (3/4) meerderheid van de stemmen in een vergadering, waarin ————— alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —————
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder ————— bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. —————

ONTBINDING EN VEREFFENING —————

Artikel 12 —————

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —————
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van ————— overeenkomstige toepassing. —————
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. —————



4. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit andere vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen, met dien verstande dat het besteed dient te worden aan een ander algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk doel als van de stichting. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de door de wet voorgeschreven termijn (thans zeven jaar) berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon. _____
Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

SLOTBEPALINGEN _____

Artikel 13 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

Artikel 14 _____

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

Tenslotte verklaarden de comparanten: _____

1. Voor de eerste maal zal het bestuur van de stichting bestaan uit: _____
 - a. de heer Lucien Robert Mike De Macker, voornoemd, als secretaris; _____
 - b. de heer Mark Peter van Etten, voornoemd, als penningmeester; en _____
 - c. mevrouw Gillian Leonie van de Waterbeemd, voornoemd, als voorzitter. _____
2. Dat géén van de hiervoor genoemde bestuurders de afgelopen vijf jaar door de rechtbank als bestuurder van een stichting is ontslagen op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vijftien
De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Zwijndrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten medegedeeld en toegelicht. _____

Daarna hebben de comparanten verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte, is deze door de comparanten en mij, notaris, ondertekend om zestien uur. _____

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in cursive script, appearing to read "A.C. Goedegebure".

Memorandum Of Understanding

DESIGNED BY

Wendy Aimée De Macker | Vizazi Foundation | www.vizazi.org
In partnership with Maji Mazuri | www.majimazuri.org

All copyrights owned by
Wendy Aimée De Macker | Vizazi Foundation | www.vizazi.org
July 2017 | Nairobi | Kenya

Memorandum of Understanding

This Memorandum of Understanding (MOU) sets for the terms and understanding between the following parties:

Party A

Organisation name	Vizazi Foundation
Name founder	Wendy De Macker
Name chairperson	Gillian van de Waterbeemd
Address	Lambertusstraat 157b 3061 XX Rotterdam The Netherlands
Telephone	+254 (0) 713 678 422 (founder Wendy De Macker)
Email	foundation@vizazi.org
Registered as	Company under CC number 65967216 the Netherlands
Type of organisation	Foundation for 'Community Based Organisations' (CBO's) active in youth development
Vision	A world where conscious youth build stable societies for future generations.
Mission	We offer high quality training in informal settlements to stabilise youth on a mental, emotional and social level by enabling them to make constructive decisions.
Objectives (services)	Offering and implementing 'Social Upgrading Program' (SUP) on request of and in close collaboration with CBO's in the informal settlement Mathare Nairobi Kenya in order to help at-risk youth making conscious and constructive decisions in their life by: a) developing training manuals b) approach 'Training of the Trainer' (TOT) c) training of kids/teens/youth between 0 – 24 years d) assisting CBO in daily operations and on management level with the focus on team building and supervision of the consistency of the training programs

Party B

Organisation name	Maji Mazuri
Name founder	...
Name manager	...
Address	Mathare
Telephone	...
Email	...
Registered as	...
Type of organisation	Community-based organisation for youth development
Vision	...
Mission	...
Objectives (services)	...

Purpose

This MOU is to provide the framework for any future working partnership between Party A (Vizazi Foundation) and Party B (Maji Mazuri) and it will therefore outline the activities of the parties involved in order to reach the following goals/outcomes:

1. Implement and execute the programs Equip and WJC (Write Junior Club) at different (informal) schools in Mathare in order to offer youth population in Mathare high quality training programs to provide them tools to cope more constructive with negative life events/trauma (WJC) and create awareness on their thinking and acting through a peer helping approach to make informed decisions (Equip).
2. Redesigning and upgrading the Equip and WJC manual for the purpose to create revenue to guard long term sustainability for the training programs itself

Roles & Responsibilities

Both parties acknowledge that no contractual relationship is created between them by this MOU, but agree to work together in the true spirit of partnership to ensure that there is a united visible and responsive leadership of the project and to demonstrate financial, administrative and managerial commitment to the project by means of the following individual services.

In order to accomplish the above goals (see Purpose), the parties agree to the undertaking of the following activities and services:

1.1. Maji Mazuri's responsibilities, obligations and rights:

1. Ensure the high-quality implementation and running of the Equip and WJC program
 - a. Recruit the trainers for Equip and WJC program, which includes posting the open positions, pre-selecting potential candidates, organising the recruiting day, selecting the right candidates
 - b. Train the trainers
 - c. Always keep the trainers informed about any updates, changes in the programs etc
 - d. Print the manuals for the trainers
 - e. Approach schools in Mathare, building up a partnership with the schools and implement the Equip and WJC program
 - f. Organise teambuilding events if necessary in order to ensure the team of trainers will remain motivated and committed to the Equip and WJC program
2. Measure the impact of the Equip and WJC program by strictly following the 'Strength & Difficulties Questionnaires' | SDQ instructions, process the data in the computer and give Vizazi Foundation access to the data and allows to use this data for promotion of the overall service of Vizazi Foundation
3. Support Vizazi Foundation fine-tuning the Equip and WJC program: feedback from all the beneficiaries of the programs will be used to improve the manuals
4. Ensure that Vizazi Foundation has access to any pictures, videos, statements, interviews etc. collected during the whole process of recruitment, training, implementation and execution of the Equip and WJC program in order for Vizazi to promote the training in their (inter)national network
5. Write a short evaluation report after every training program and send it to Vizazi Foundation to be accountable and guard the high quality of the training from first-hand experience

6. Maji Mazuri is allowed to use the Equip and WJC manuals commercially in order to create sustainability and revenues for their own organisation
 - a. Before Maji Mazuri will approach a potential client to implement the Equip and WJC program Vizazi Foundation has to be informed in advance
 - b. Maji Mazuri will inform Vizazi Foundation about the revenues created after the client has paid. Written proof of the transactions will be provided, including the total amount of revenue next to the net profit, to Vizazi Foundation within one month time after receiving.
 - c. Revenues Maji Mazuri creates through running Equip and WJC program commercially will be reinvested in running the Equip and WJC program in Mathare and is therefore earmarked.

1.2. Vizazi Foundation's responsibilities, obligations and rights:

1. Vizazi Foundation is the legal owner of the Equip and WJC program and owns all copyrights connected to the materials of Equip and WJC including the manuals and materials of the toolbox.
2. Hand over the Equip and WJC manuals as a PDF file to Maji Mazuri.
3. Advise and consult Maji Mazuri on request and if necessary on any topic in order to ensure the high-quality roll-out of the Equip and WJC program, whereas Vizazi Foundation always has the right to reject a request for any reason

1.3. Joint responsibilities, obligations and rights:

1. Vizazi Foundation and Maji Mazuri can use the data collected through SDQ for any purpose
2. Both parties are allowed to use pictures, videos, statements, interviews etc. collected during the whole process of recruitment, training and implementation of the Equip and WJC program for any purpose
3. Vizazi Foundation tries to cover all the running cost of the Equip and WJC program. In order to do this, Maji Mazuri has to propose the annual budget to Vizazi Foundation six (6) weeks in advance before the first program starts by sending it to foundation@vizazi.org. Vizazi Foundation will respond within two (2) weeks time. The budget then has to be approved by the board of Vizazi Foundation. Vizazi Foundation has the right to reject or request changes of the budget at any time.
 - a. Vizazi Foundation will fund maximum three (3) training programs a year
 - b. Vizazi Foundation will decrease the funds every year starting from 2018 by 15 percentage points and ending in year 2022. This will work as follows: Maji Mazuri hands in the budget to Vizazi Foundation. Vizazi Foundation can request changes. As soon as the final budget has been approved by the board 15% will be deducted in 2018, 30% will be deducted in 2019, 45% will be deducted in 2020, 60% will be deducted in 2021, 75% will be deducted in 2022. In year 2022 onwards Vizazi Foundation will fund 25% of the Equip and WJC program.

2. Duration, Termination and Amendments

2.1. Duration

This MOU is effective upon the day and date last signed and executed by the duly authorized representatives of the parties to this MOU. It will remain in effect until modified or terminated by any one of the listed parties by mutual consent.

2.3. Termination & Amendments

Any party may terminate its participation in this MOU, for a substantive reason, by providing 30-days written notice (delivered by hand or by certified mail) to the other party. During the 30-day notice period, parties shall strive to amenable wind-down all joint business related to this MOU and its objectives. All costs incurred during this period, and reasonable expectation costs, will be borne by the terminating party.

Either party may request changes to this MOU. Any changes, modifications, revisions or amendments to this MOU which are mutually agreed upon by and between the parties to this MOU shall be incorporated by written instrument, and effective when executed and signed by all parties to this MOU.

3. Understanding

It is mutually agreed upon and understood by and among the parties of this MOU that:

- a. Each party will work together in a coordinated fashion for the fulfilment of the project.
- b. Each party will have access to any visual footage as pictures, video clips etc shoot during any activity connected to the program. The footage can be used for the purpose of promoting the training program, both organisations and creating revenue for the program itself.
- c. To the extent possible, each party will participate in the development of the project.
- d. In no way does this agreement restrict involved parties from participating in similar agreements with other public or private agencies, organizations, and individuals.
- e. Nothing in this MOU shall obligate any party to the transfer of funds. Any endeavour involving reimbursement or contribution of funds between the parties of this MOU will be handled in accordance with applicable laws, regulations, and procedures.
- f. This MOU is not intended to and does not create any right, benefit, or trust responsibility.
- g. No liability will arise or be assumed between the parties as a result of this MOU.
- h. Neither party may assign or transfer the responsibilities or agreement made herein without the prior written consent of the non-assigning party, which approval shall not be unreasonably withheld.
- i. This MOU constitutes the entire MOU between the parties relating to this subject matter and supersedes all prior or simultaneous representations, discussions, negotiations, and MOU, whether written or oral.

4. Authorized Signatures

This agreement shall be signed on behalf of Vizazi Foundation by Wendy De Macker, founder of Vizazi Foundation, and on behalf of Maji Mazuri by *name*, *position within* of Maji Mazuri. All signatories to this agreement explicitly represent they possess binding authority over their organization to enter into this agreement and any future contracts.

This agreement shall be effective as of the date both parties have signed.

The parties affirm to know, understand and agree to all articles of this MOU as negotiated together.

PARTY A (Vizazi Foundation)

Signature: _____

Name: _____

Title: _____

Date: _____

PARTY B (Maji Mazuri)

Signature: _____

Name: _____

Title: _____

Date: _____

Name of Training	PFTS	Equip	Kata Temper	MDIL	Sekete	Sikika	WJC
	Progressive Family Therapy Skills		Peace starts with you	My Drive in Life	The real sex talk	To be heard	Write Junior Club
Goal(s)	<ul style="list-style-type: none"> advance therapeutic skills of professionals 	<ul style="list-style-type: none"> permeate self centered thinking decrease at risk behaviour increase social and cognitive skills challenge moral level of thinking 	<ul style="list-style-type: none"> manage the emotions anger and aggression become aware and in control of their own behaviour and decisions 	<ul style="list-style-type: none"> raise awareness about the self, identity and mind set discover and design personal life goals and the underlying drivers 	<ul style="list-style-type: none"> become aware and confident in all aspects connected to sexuality 	<ul style="list-style-type: none"> creating self awareness on mental, emotional and social level 	<ul style="list-style-type: none"> minimize the impact of negative life events decrease symptoms of PTSD (Post Traumatic Stress Disorder).
Description	<p>'Progressive Family Therapy Skills' (PFTS) is a training which offers powerful, practical tools, knowledge and skills in the work field of (systemic) therapy with the aim to counsel multi layered family and individual client issues on a high quality level.</p>	<p>Equip gives youth tools to think and act more responsible through a peer helping approach. The topics anger management, social skills, social decision making and mutual help meetings will be covered.</p>	<p>Kata Temper 'Peace starts with You' is a training for youth which offers practical tools to manage their emotion aggression and minimize at risk situations by making them aware and in control of their thinking and behaviour.</p>	<p>'My Drive in Life' (MDIL) is a training tailored to motivational resources and gives insight into what is truly important in life. It guides youth to reflect and cope with daily challenges and get in touch with their personal motivational resources.</p>	<p>Sekete 'The Real Sex Talk' is a training for teens and youth which leads to more conscious choices concerning sex(uality). Youth are challenged to become aware of issues, prejudices and experiences in their sexuality, which increases their self awareness, esteem and identity.</p>	<p>Sikika 'To be heard' is a training for kids and teens to become self aware by addressing topics like identity, assertiveness, self esteem and social skills in a playful, fun and interactive way..</p>	<p>'Write Junior Club' (WJC) is a training for kids and teens that reduces the symptoms and stress of trauma. They learn how to cope and deal with their trauma's by expressing their negative life events through a visual platform like drawings and writing.</p>
Methods	<ul style="list-style-type: none"> PFTS boasts progressive counselling methods based on real life scenarios and experiences drawn from the facilitators own practice. presentation of theory by mind mapping and other visual elements role plays supervision 	<ul style="list-style-type: none"> tools based on Cognitive Behavioural Therapy identifying thinking errors, negative behaviour and consequences exchange and discussions on real life examples role plays 'Positive Peer Pressure': group dynamics lead to mutual confrontation and recognition 	<ul style="list-style-type: none"> physical and creative activities lead to integration of theory into daily life tools based on Cognitive Behavioural Therapy 'Positive Peer Pressure': group dynamics lead to mutual confrontation and recognition 	<ul style="list-style-type: none"> book 'My Drive in Life': real life experiences of youth in an informal settlement narrative approach: writing life stories to get in touch with their own narrative physical and creative activities lead to integration of theory into daily life power of social sharing 	<ul style="list-style-type: none"> briefing of topics connected to sexuality creative activities like games, quizzes and role plays discussions through statements and visual elements feedback and personal guidance power of social sharing 	<ul style="list-style-type: none"> physical and creative activities like role plays, quizzes, games and drawings lead to integration of theory into daily life power of social sharing 	<ul style="list-style-type: none"> drawings and writings cognitive restructuring of the life event/ trauma recognition and release of emotions relabeling the trauma power of social sharing
Target Group	<ul style="list-style-type: none"> youth Leaders social Workers counsellors psychologists 	<ul style="list-style-type: none"> youth 14 – 18 years young adults 18 – 24 years 	<ul style="list-style-type: none"> youth 14 – 18 year young adults 18 – 24 years 	<ul style="list-style-type: none"> youth 12 – 24 years adults 24 years – ∞ 	<ul style="list-style-type: none"> teens 10 – 14 years youth 14 – 18 years 	<ul style="list-style-type: none"> kids 6 – 10 years teens 10 – 14 years 	<ul style="list-style-type: none"> kids 6 – 10 years teens 10 – 14 years
Number of Participants	<ul style="list-style-type: none"> min. 10 max. 20 	<ul style="list-style-type: none"> min. 10 max. 20 	<ul style="list-style-type: none"> min. 10 max. 20 	<ul style="list-style-type: none"> min. 10 max. 20 	<ul style="list-style-type: none"> min. 10 max. 20 	<ul style="list-style-type: none"> min. 10 max. 12 	<ul style="list-style-type: none"> min. 10 max. 12
Time Period	<ul style="list-style-type: none"> 4 workshops 4 hours each workshop 	<ul style="list-style-type: none"> 10 workshops 2 hours each workshop 	<ul style="list-style-type: none"> 8 workshops 2 hours each workshop 	<ul style="list-style-type: none"> 8 workshops 2 hours each workshop 	<ul style="list-style-type: none"> 8 workshops 2 hours each workshop 	<ul style="list-style-type: none"> 8 workshops 1.5 hour each workshop 	<ul style="list-style-type: none"> 8 workshops 1.5 hour each workshop
Facilities & Tools	<ul style="list-style-type: none"> meeting venue benches/chairs flip chart markers PFTS participants handouts 	<ul style="list-style-type: none"> meeting venue benches/chairs flip chart markers training book training manual Equip toolkit 	<ul style="list-style-type: none"> meeting venue benches/chairs flip chart markers training manual Kata Temper toolkit 	<ul style="list-style-type: none"> meeting venue benches/chairs flip chart markers training manual MDIL toolkit 	<ul style="list-style-type: none"> meeting venue benches/chairs flip chart markers training manual Sekete toolkit 	<ul style="list-style-type: none"> meeting venue benches/chairs flip chart markers training manual Sikika toolkit 	<ul style="list-style-type: none"> meeting venue benches/chairs flip chart markers training manual WJC toolkit

Vizazi presents

My Drive in Life®

Training My Drive in Life

- Discover Identity and Challenge Mindset
- Motivational Resources as Tool for Change
- Transform Life experiences into Life lessons

Innovative Tools | Inspiring Materials | Positive Group Dynamics
Cross Cultural | Cross Communities | Cross Continents
Inspired by Nairobi, Designed & Tested in The Netherlands

Training varieties of 'My Drive in Life' by Wendy De Macker
Inspirational Talk | Workshop | One day Seminar | Six Sessions
Training



More
information?



Contact

+254 (0) 713 678422

wdemacker@vizazi.org | www.vizazi.org